

# **Regulamin konkursu o miejsca dla uczniów w szkołach UWC na lata szkolne 2019-2021 (zwanego dalej „Regulaminem Konkursu”)**

## **1. Postanowienia ogólne**

### **1.1. Opis**

Przedmiotem Konkursu są miejsca dla uczniów w szkołach UWC na lata 2019-2021. Lista szkół, w których oferowane są miejsca dla uczniów znajduje się w ogłoszeniu o Konkursie na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl). Lista szkół, w których oferowane są miejsca dla uczniów może się zmienić w trakcie trwania konkursu.

### **1.2. Organizator**

Organizatorem Konkursu jest stowarzyszenie Towarzystwo Szkół Zjednoczonego Świata im. prof. Pawła Czartoryskiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 72 (kod pocztowy 00-330), wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128672 przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (zwane dalej „Towarzystwem”).

### **1.3. Uczestnicy**

**1.3.1.** Uczestnikami Konkursu mogą zostać wyłącznie osoby urodzone pomiędzy 1 sierpnia 2001 r. a 31 lipca 2003 r., które spełniają warunki formalne opisane w punkcie 2., z wyłączeniem przypadków wymienionych w punkcie 9.

**1.3.2.** Udział uczestników w Konkursie jest dobrowolny.

### **1.4. Daty**

Konkurs prowadzony jest w roku akademickim 2018-2019. Szczegółowe daty określone są w punkcie 3. Regulaminu Konkursu.

### **1.5. Ogłoszenie**

Ogłoszenie o Konkursie dostępne jest publicznie na stronie internetowej Towarzystwa [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl), w wybranych mediach oraz w wybranych mediach społecznościowych.

## **2. Warunki formalne**

Aby wziąć udział w Konkursie, uczestnicy muszą spełniać wszystkie poniższe warunki formalne.

### **2.1. Średnia ocen**

Uczestnicy Konkursu muszą wykazać średnią ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum minimum 4,5.

### **2.2. Wynik z testu gimnazjalnego**

Uczestnicy Konkursu muszą wykazać wynik testu gimnazjalnego (średnia z części humanistycznej oraz matematyczno-przyrodniczej) na poziomie minimum 80%.

### **2.3. Formularz aplikacyjny**

Uczestnicy Konkursu muszą wypełnić i wysłać przez Internet formularz aplikacyjny (zwany dalej „Formularzem”), znajdujący się na stronie internetowej Towarzystwa [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl) w terminie do 31 października 2018 roku.

## **3. Przebieg Konkursu**

Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

### **3.1. Etap pierwszy**

Zgłoszenia w ramach I etapu Konkursu przyjmowane są za pomocą Formularza od momentu jego opublikowania na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl) do 31 października 2018 r. do godz. 23:59. Uczestnicy przesyłają swoje zgłoszenia, wypełniając Formularz zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami. Przed oceną, wszystkie zgłoszenia są kodowane poprzez usunięcie z nich danych osobowych uczestników. Ocena uczestników polega na przeczytaniu, analizie i ocenie przez Komisję Konkursową wszystkich nadesłanych zgłoszeń, które spełniają wymogi formalne opisane w punkcie 2. i wyborze najlepszych z nich do drugiego etapu na podstawie punktacji przyznawanej zgodnie z osobną instrukcją. Po zakończeniu tego procesu oceny aplikacji, wszystkie odrzucone prace są jeszcze raz czytane przez specjalnie wyznaczonego członka lub członków Komisji, który/którzy nie brał/brali udziału we wcześniejszych pracach Komisji. Wskazane tą drogą zgłoszenia zostają dołączone do puli zgłoszeń zakwalifikowanych do drugiego etapu. Członkowie Komisji Konkursowej oceniają wyłącznie zgłoszenia zakodowane poprzez usunięcie z nich danych osobowych uczestnika Konkursu.

### **3.2. Etap drugi**

Etap drugi odbędzie się w dniach 1-2 grudnia 2018 r. i polega na rozmowie uczestników zakwalifikowanych do tego etapu z Komisją Konkursową. Rozmowy odbywają się osobiście w Warszawie i prowadzone są zarówno w języku polskim, jak i w języku angielskim. W uzasadnionych przypadkach rozmowa z Komisją Konkursową może odbyć się przy pomocy

oprogramowania komputerowego pozwalającego na połączenie głosowe oraz wideo, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez wszystkich członków Komisji Konkursowej.

Podczas drugiego etapu Konkursu dokonywana jest również weryfikacja informacji podanych w Formularzu poprzez przedłożenie przez uczestników kopii dokumentów określonych w ogłoszeniu o drugim etapie na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl) (w tym kopii świadectwa gimnazjalnego, wyniku z testu gimnazjalnego, zaświadczeń o konkursach oraz innych dokumentów).

Podczas rozmowy uczestnika z Komisją Konkursową, jego rodzice lub opiekunowie prawni odbywają indywidualne rozmowy z przedstawicielami Towarzystwa, którzy omawiają szczegóły związane z potencjalnym wyjazdem ich dziecka/podopiecznego do jednej ze szkół UWC współpracujących z Towarzystwem. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia dokumentów poświadczających ich zarobki zgodnie z ogłoszeniem o konkursie na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl), tak aby przedstawiciele Towarzystwa mogli oszacować na jakich warunkach finansowych uczestnik Konkursu może podjąć naukę w jednej ze szkół UWC współpracujących z Towarzystwem.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia drugiego etapu.

#### **4. Komisja Konkursowa**

##### **4.1. Rola i zadania**

Komisja Konkursowa (zwana dalej „Komisją”) dokonuje oceny uczestników poszczególnych etapów Konkursu. Komisja pierwszego etapu podejmuje decyzję o tym, których uczestników Konkursu promować do drugiego etapu. Komisja drugiego etapu rekomenduje uczestników na miejsca w poszczególnych szkołach UWC współpracujących z Towarzystwem.

Skład Komisji ustala Przewodniczący, który jest powoływany uchwałą przez Zarząd Towarzystwa.

Przewodniczący Komisji może wybierać i odwoływać Koordynatora Konkursu, którego zadaniem jest pomoc w sprawnym przeprowadzeniu Konkursu według zasad opisanych w niniejszym Regulaminie Konkursu.

Zadaniem Przewodniczącego Komisji jest sporządzanie oraz gromadzenie dokumentacji Konkursu.

W wypadkach losowych, które uniemożliwiłyby Przewodniczącemu Komisji

pełnienie swoich obowiązków, Zarząd Towarzystwa ma prawo na mocy uchwały wybrać nowego Przewodniczącego Komisji.

#### **4.2. Skład Komisji Konkursowej**

W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić członkowie Towarzystwa, ich rodzice, przedstawiciele innych Komitetów Narodowych UWC, psychologowie, autorytety naukowe i dydaktyczne, itd.

Przewodniczący Komisji określa, jakie uprawnienia chce przyznać jej członkom 1) pełne uprawnienia lub 2) uprawnienia obserwatorów z prawem wyrażania opinii, lecz bez prawa głosu.

Osoby kodujące zgłoszenia w ramach pierwszego etapu Konkursu w myśl punktu 3.1. lub osoby mające dostęp do niezakodowanych zgłoszeń nie mogą wchodzić w skład Komisji pierwszego etapu.

#### **4.3. Dokumentacja**

Z posiedzeń Komisji drugiego etapu sporządzany jest protokół, obejmujący listę obecności oraz wszystkie podjęte przez Komisję decyzje.

Protokół podpisywany jest przez wszystkich obecnych członków Komisji drugiego etapu. Za przygotowanie protokołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji. Po zakończeniu prac Komisji protokół przekazywany jest członkom Zarządu Towarzystwa.

#### **4.4. Bezstronność**

Członkowie Komisji poszczególnych etapów, kierując się własnym osądem, mają obowiązek dokonania rzeczowej, obiektywnej i bezstronnej oceny każdego uczestnika danego etapu.

### **5. Kryteria wyboru**

**5.1.** Komisja każdego etapu Konkursu dokonuje oceny uczestników danego etapu na podstawie przyjętej punktacji. Punktacja obejmuje ocenę:

- 5.1.1.** osiągnięć akademickich,
- 5.1.2.** zaangażowania w zajęcia dodatkowe w szkole,
- 5.1.3.** zaangażowania w zajęcia pozaszkolne (koła naukowe, działalność społeczną, artystyczną, sportową)
- 5.1.4.** odpowiedzi na krótkie pytania zawarte w Formularzu,
- 5.1.5.** listu motywacyjnego,
- 5.1.6.** predyspozycji do wyjazdu na naukę w jednej ze szkół UWC współpracujących z Towarzystwem.

**5.2.** Po zakończeniu rozmów w ramach drugiego etapu Komisja sporządza listę najlepszych uczestników według przyjętej punktacji oraz rekomenduje na miejsca w szkołach uczestników z najwyższym wynikiem, po uwzględnieniu wymogów szczegółowych szkół, takich jak płeć, możliwość zapewnienia odpowiednich warunków dla osób wymagających niestandardowej opieki medycznej oraz preferencje akademickie.

**5.3.** Ostateczną decyzję o przyznaniu miejsca w danej szkole podejmuje personel szkoły UWC na podstawie rekomendacji Komisji.

**5.4.** W wypadku pojawienia się dodatkowych ofert miejsc w szkołach lub rezygnacji uczestników z przyznanym miejscem, miejsca te mogą zostać zaproponowane innym uczestnikom biorącym udział w drugim etapie Konkursu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 5.2.

**5.5.** Komisja, przyznając miejsca w szkołach, nie bierze pod uwagę sytuacji materialnej rodziny uczestnika Konkursu.

Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

## **6. Ogłoszenie wyników**

**6.1.** Członkowie Komisji lub przedstawiciele Towarzystwa poinformują zwycięzców Konkursu o jego wynikach telefonicznie.

**6.2.** Imiona i nazwiska uczestników Konkursu zakwalifikowanych do drugiego etapu, jak również imiona i nazwiska osób, które zostaną rekomendowane na miejsca w szkołach UWC zostaną opublikowane w kolejności alfabetycznej na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl).

## **7. Akceptacja miejsc**

**7.1.** Rodzice lub opiekunowie prawni podejmują decyzję o akceptacji lub odrzuceniu przyznanego ich dziecku miejsca w szkole w przeciągu 7 dni od rozmowy telefonicznej z członkiem Komisji lub przedstawicielem Towarzystwa, o której mowa w punkcie 6.1.

## **8. Obowiązki**

Zwycięzcy Konkursu, którzy zaakceptują miejsca w szkołach współpracujących z Towarzystwem zobowiązują się do:

**8.1.** Dołożenia najlepszych starań, aby kontynuować naukę w nowej szkole na wysokim poziomie.

**8.2.** Przestrzegania w każdym punkcie regulaminu nowej szkoły.

**8.3.** Informowania Towarzystwa o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg nauki w nowej szkole.

**8.4.** Angażowania się, na miarę możliwości, w życie Towarzystwa poprzez udział w spotkaniach integracyjnych, zjazdach absolwentów programu, wspierania szeroko pojętej misji i celów Towarzystwa określonych w statucie dostępnym na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl).

**8.5.** Aktywnego pomagania, na miarę możliwości, innym zwycięzcom Konkursu, a w szczególności osobom młodszym, którym zostało przyznane miejsce w tej samej szkole.

**8.6.** Aktywnego wspierania, na miarę możliwości, akcji promocyjnych Towarzystwa i nagłaśnianie jego działań w sposób określony przez Towarzystwo (m. in. poprzez aktywność na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl), portalach społecznościowych i uczniowskich).

**8.7.** W okresie pobierania przez zwycięzcę konkursu nauki w jednej ze szkół współpracujących z Towarzystwem, przedstawienia przez rodziców lub opiekunów prawnych na żądanie Towarzystwa corocznych informacji o dochodach wraz ze stosowną dokumentacją. Informacje te Towarzystwo zobowiązuje się zachować w poufności. W przypadku znacznego poprawienia się sytuacji materialnej rodziny zwycięzcy Konkursu w okresie pobierania przez niego/nią nauki w jednej ze współpracujących z Towarzystwem szkół, szkoła ma prawo, w porozumieniu z Towarzystwem, do ustalenia nowych zasad finansowania nauki w danej szkole.

## **9. Dyskwalifikacja**

Towarzystwo może zdyskwalifikować uczestnika Konkursu w następujących przypadkach:

### **9.1. Konflikt interesów**

Aby wykluczyć konflikt interesów, w Konkursie nie mogą brać udziału osoby, które do członków Komisji, członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej Towarzystwa pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz gdy są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **9.2. Podanie nieprawdziwych informacji**

Przedstawiciele Towarzystwa mają prawo do weryfikacji informacji przesłanych w Formularzu oraz informacji przekazanych przez uczestnika

Konkursu Komisji podczas rozmów. Rozbieżności pomiędzy informacjami przekazanymi Komisji a stanem faktycznym mogą być podstawą do dyskwalifikacji z Konkursu lub cofnięcia rekomendacji Komisji.

Szkoły mają prawo do dodatkowej kontroli deklarowanej sytuacji materialnej zwycięzcy Konkursu, prosząc jego rodziców lub opiekunów prawnych o przesłanie stosownych dokumentów. Niedostarczenie dodatkowych dokumentów lub rozbieżności pomiędzy przedłożonymi dokumentami, a deklaracjami rodziców lub opiekunów prawnych mogą być podstawą do cofnięcia przyznanego miejsca.

## **10. Dane osobowe**

### **10.1. Administracja**

Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Towarzystwo Szkół Zjednoczonego Świata im. prof. Pawła Czartoryskiego.

### **10.2. Zgoda na przetwarzanie**

Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Towarzystwo w celu przeprowadzenia Konkursu. Każdemu uczestnikowi konkursu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych udostępnionych na potrzeby Konkursu oraz możliwość ich poprawiania oraz usuwania.

## **11. Postanowienia końcowe**

**11.1.** Niniejszy Regulamin Konkursu wchodzi w życie w chwili opublikowania ogłoszenia o Konkursie na stronie [www.uwc.org.pl](http://www.uwc.org.pl).

**11.2.** Towarzystwo zastrzega możliwość zmiany Regulaminu Konkursu w przypadku konieczności dostosowania go do zmiany w przepisach polskiego prawa.

**11.3.** Komisja formalnie kończy pracę 31 stycznia 2019 r. Po tym terminie rolę i zadania Komisji przejmuje Zarząd Towarzystwa.

**11.4.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Konkursu rozstrzygający głos ma Zarząd Towarzystwa.