

Regulamin konkursu o miejsca dla uczniów w szkołach w Wielkiej Brytanii i Austrii na lata szkolne 2020-2022 (zwanego dalej „Regulaminem Konkursu”)

1. Postanowienia ogólne

1.1. Opis

Przedmiotem Konkursu są miejsca dla uczniów w szkołach w Wielkiej Brytanii i Austrii na lata szkolne 2020-2022. Lista szkół, w których oferowane są miejsca dla uczniów znajduje się w ogłoszeniu o Konkursie na stronie www.uwc.org.pl. Lista szkół, w których oferowane są miejsca dla uczniów może się zmienić w trakcie trwania Konkursu. W przypadku braku kandydatów spełniających wszystkie kryteria szkół, nie wszystkie miejsca muszą zostać przyznane startującym w Konkursie kandydatom.

1.2. Organizator

Organizatorem Konkursu jest stowarzyszenie Towarzystwo Szkół Zjednoczonego Świata im. prof. Pawła Czartoryskiego, z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowy Świat 72 (kod pocztowy 00-330), wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000128672 przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (zwane dalej „Towarzystwem”).

1.3. Uczestnicy

Uczestnikami Konkursu mogą zostać wyłącznie osoby, które spełniają warunki formalne opisane w punkcie 2., z wyłączeniem przypadków wymienionych w punkcie 9.

1.4. Daty

Konkurs prowadzony jest w roku akademickim 2019-2020. Szczegółowe daty określone są w punkcie 3. Regulaminu Konkursu.

1.5. Ogłoszenie

Ogłoszenie o Konkursie dostępne jest publicznie na stronie internetowej Towarzystwa www.uwc.org.pl, w wybranych mediach oraz w wybranych mediach społecznościowych.

2. Warunki formalne

Aby wziąć udział w Konkursie, uczestnicy muszą spełniać wszystkie poniższe warunki formalne.

2.1. Wiek

Uczestnicy Konkursu muszą być urodzeni między 1 stycznia 2003 r., a 31 lipca 2004 r.

2.2. Wynik z egzaminów szkolnych

Uczestnicy Konkursu muszą wykazać średni wynik egzaminu gimnazjalnego dla części humanistycznej oraz matematyczno-przyrodniczej minimum 70% lub średni wynik egzaminu ósmoklasisty dla części z języka polskiego oraz matematyki minimum 75%.

2.3. Formularz aplikacyjny

Uczestnicy Konkursu muszą wypełnić i wysłać przez internet formularz aplikacyjny (zwany dalej „Formularzem”), znajdujący się na stronie internetowej szkolyprywatneaplikacje.appspot.com w terminie do 31 stycznia 2020 r.

3. Przebieg Konkursu

Konkurs odbywa się w czterech etapach.

3.1. Etap pierwszy

Zgłoszenia w ramach I etapu Konkursu przyjmowane są za pomocą Formularza od momentu jego opublikowania na stronie www.uwc.org.pl do 31 stycznia 2020 r. Uczestnicy przesyłają swoje zgłoszenia wypełniając Formularz zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami. Przed oceną, wszystkie zgłoszenia są kodowane poprzez usunięcie z nich danych osobowych uczestników. Ocena uczestników polega na przeczytaniu, analizie i ocenie przez Komisję Konkursową wszystkich nadesłanych zgłoszeń, które spełniają wymogi formalne opisane w punkcie 2. i wyborze najlepszych z nich do drugiego etapu na podstawie punktacji przyznawanej zgodnie z osobną instrukcją.

3.2. Etap drugi

Etap drugi odbędzie się w dniach 14-15 marca 2020 r. i polega na rozmowie uczestników zakwalifikowanych do drugiego etapu z Komisją Konkursową. Rozmowy odbywają się osobiście w Warszawie i prowadzone są zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W uzasadnionych przypadkach rozmowa z Komisją Konkursową może odbyć się przy pomocy oprogramowania komputerowego pozwalającego na połączenie głosowe oraz wideo. Komisja Konkursowa wybiera najlepszych uczestników, którzy przechodzą do trzeciego etapu Konkursu. Podczas drugiego etapu Konkursu dokonywana jest również weryfikacja informacji podanych w Formularzu poprzez przedłożenie przez uczestników kopii dokumentów określonych w ogłoszeniu o drugim etapie na stronie www.uwc.org.pl (w tym kopii ostatniego świadectwa, wyniku z egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu dla ósmoklasisty, zaświadczeń o konkursach oraz innych dokumentów).

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia drugiego etapu.

3.3. Etap trzeci

Etap trzeci odbędzie się w dniach 4-5 kwietnia 2020 r. i polega na rozmowie uczestników zakwalifikowanych do trzeciego etapu z Komisją Konkursową. Rozmowy odbywają się osobiście w Warszawie i prowadzone są w języku angielskim. Inaczej niż w przypadku drugiego etapu, rozmowa z Komisją Konkursową **nie może** odbyć się przy pomocy oprogramowania komputerowego pozwalającego na połączenie głosowe oraz wideo. Podczas rozmowy uczestnika z Komisją Konkursową jego rodzice lub opiekunowie prawni odbywają indywidualne rozmowy z przedstawicielami Towarzystwa, którzy omawiają szczegóły związane z potencjalnym wyjazdem ich dziecka/podopiecznego do jednej ze szkół współpracujących z Towarzystwem. Podczas trzeciego etapu Konkursu rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia dokumentów

poświadczających ich zarobki zgodnie z ogłoszeniem o konkursie na stronie www.uwc.org.pl, tak aby przedstawiciele Towarzystwa mogli oszacować, na jakich warunkach finansowych uczestnik Konkursu może podjąć naukę w jednej ze szkół współpracujących z Towarzystwem.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia trzeciego etapu.

3.4. Etap czwarty

W oparciu o aplikację, przedłożone dokumenty oraz bezpośrednią rozmowę z kandydatem, Komisja Konkursowa nominuje poszczególnych kandydatów na miejsca w wybranych szkołach. Ostateczna decyzja o przyjęciu nominacji Komisji Konkursowej i przyznaniu miejsca w szkole należy do dyrektora każdej ze szkół.

Miejscom w szkołach towarzyszą stypendia pokrywające częściowo lub w całości koszty czesnego, zakwaterowania oraz wyżywienia. Dokładna wysokość stypendium określana jest przez szkołę na podstawie dodatkowych informacji dotyczących sytuacji materialnej rodziny kandydata, o których przedłożenie będą proszeni rodzice po trzecim etapie przy kompletowaniu dokumentów z nominacją kandydata do szkoły.

4. Komisja Konkursowa

4.1. Rola i zadania

Komisja Konkursowa dokonuje oceny uczestników poszczególnych etapów Konkursu.

Skład Komisji ustala Przewodniczący, który jest powoływany uchwałą przez Zarząd Towarzystwa. Przewodniczący Komisji może wybierać i odwoływać Koordynatora Konkursu, którego zadaniem jest pomoc w sprawnym przeprowadzeniu Konkursu według zasad opisanych w niniejszym Regulaminie Konkursu. Zadaniem Przewodniczącego jest sporządzanie oraz gromadzenie dokumentacji Konkursu.

W wypadkach losowych, które uniemożliwiłyby Przewodniczącemu pełnienia swoich obowiązków, Zarząd Towarzystwa ma prawo na mocy uchwały wybrać nowego Przewodniczącego Komisji.

4.2. Skład Komisji Konkursowej

W skład Komisji Konkursowej mogą wchodzić członkowie Towarzystwa, absolwenci Towarzystwa oraz ich rodzice, przedstawiciele szkół współpracujących z Towarzystwem, psychologowie, autorytety naukowe i dydaktyczne.

Przewodniczący Komisji określa, jakie uprawnienia chce przyznać jej członkom: 1) pełne uprawnienia lub 2) uprawnienia obserwatorów z prawem wyrażania opinii, lecz bez prawa głosu.

Osoby kodujące zgłoszenia w ramach pierwszego etapu Konkursu w myśl punktu 3.1. lub osoby mające dostęp do niezakodowanych zgłoszeń nie mogą wchodzić w skład Komisji pierwszego etapu.

4.3. Dokumentacja

Z posiedzeń Komisji trzeciego etapu sporządzany jest protokół, obejmujący listę obecności oraz wszystkie podjęte przez Komisję decyzje. Protokół podpisywany jest przez wszystkich obecnych członków Komisji trzeciego etapu. Za przygotowanie protokołu odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji. Po zakończeniu prac Komisji protokół przekazywany jest członkom Zarządu Towarzystwa.

4.4. Bezstronność

Członkowie Komisji poszczególnych etapów, kierując się własnym osądem, mają obowiązek dokonania rzeczowej, obiektywnej i bezstronnej oceny każdego uczestnika danego etapu.

5. Kryteria wyboru

5.1. Komisja każdego etapu Konkursu dokonuje oceny uczestników danego etapu na podstawie przyjętej punktacji. Punktacja obejmuje ocenę:

5.1.1. osiągnięć akademickich

5.1.2. zaangażowania w zajęcia dodatkowe w szkole

5.1.3. zaangażowania w zajęcia pozaszkolne (koła naukowe, działalność społeczna, sportowa i artystyczna)

5.1.4. odpowiedzi na krótkie pytania zawarte w Formularzu

5.1.5. listu motywacyjnego

5.1.6. poziomu znajomości języka angielskiego, umożliwiającego naukę w zagranicznej szkole

5.1.7. predyspozycji do wyjazdu na naukę w jednej ze szkół współpracujących z Towarzystwem.

5.2. Po zakończeniu rozmów w ramach trzeciego etapu Komisja sporządza listę najlepszych uczestników według przyjętej punktacji oraz rekomenduje na miejsca w szkołach uczestników z najwyższym wynikiem, po uwzględnieniu wymogów szczegółowych szkół, takich jak płeć, możliwość zapewnienia odpowiednich warunków dla osób wymagających niestandardowej opieki medycznej oraz preferencji akademickich.

5.3. Ostateczną decyzję o przyznaniu miejsca w danej szkole podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o rekomendację Komisji. Po zakończeniu trzeciego etapu, dyrektor szkoły ma prawo poprosić o dodatkową rozmowę kwalifikacyjną z uczestnikiem Konkursu, którego Komisja rekomenduje na miejsce w danej szkole.

5.4. W wypadku pojawienia się dodatkowych ofert miejsc w szkołach lub rezygnacji uczestników z przyznanych miejsc, miejsca te mogą zostać zaproponowane innym uczestnikom biorącym udział w trzecim etapie Konkursu zgodnie z zasadami opisanymi w punkcie 5.2.

5.5. Komisja, rekomendując kandydatów na miejsca w szkołach, nie bierze pod uwagę sytuacji materialnej rodziny uczestnika Konkursu.

5.6. Decyzje Komisji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

6. Ogłoszenie wyników

6.1. Imiona, nazwiska oraz miejscowość zamieszkania uczestników Konkursu zakwalifikowanych do drugiego i trzeciego etapu, jak również imiona i nazwiska osób rekomendowanych na miejsca w szkołach zostaną opublikowane na stronie www.uwc.org.pl.

6.2. Członkowie Komisji lub przedstawiciele Towarzystwa mogą również poinformować osoby rekomendowane na miejsca w szkołach oraz ich rodziny telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Akceptacja miejsc

7.1. Rodzice lub opiekunowie prawni podejmują decyzję o akceptacji lub odrzuceniu rekomendacji na miejsce w szkole w przeciągu 3 dni od momentu poinformowania ich o tym przez członka Komisji lub przedstawiciela Towarzystwa.

8. Obowiązki

Zwycięzcy Konkursu, którzy zaakceptują miejsca w szkołach współpracujących z Towarzystwem zobowiązują się do:

8.1. Dołożenia najlepszych starań, aby kontynuować naukę w nowej szkole na wysokim poziomie.

8.2. Przestrzegania w każdym punkcie regulaminu nowej szkoły.

8.3. Informowania Towarzystwa o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg nauki w nowej szkole.

8.4. Angażowania się, na miarę możliwości, w życie Towarzystwa poprzez udział w spotkaniach integracyjnych, zjazdach absolwentów programu, wspierania szeroko pojętej misji i celów Towarzystwa określonych w statucie dostępnym na stronie www.uwc.org.pl.

8.5. Aktywnego pomagania, na miarę możliwości, innym zwycięzcom Konkursu, a w szczególności osobom młodszym, którym zostało przyznane miejsce w tej samej szkole.

8.6. Aktywnego wspierania, na miarę możliwości, akcji promocyjnych Towarzystwa i nagłaśnianie jego działań w sposób określony przez Towarzystwo (m. in. poprzez aktywność na stronie www.uwc.org.pl, portalach społecznościowych i uczniowskich).

8.7. W okresie pobierania przez zwycięzcę konkursu nauki w jednej ze szkół współpracujących z Towarzystwem, przedstawienia przez rodziców lub opiekunów prawnych na prośbę Towarzystwa corocznych informacji o dochodach wraz ze stosowną dokumentacją. Informacje te Towarzystwo zobowiązuje się zachować w poufności. W przypadku znacznego poprawienia się sytuacji materialnej rodziny zwycięzcy Konkursu w okresie pobierania przez jego/ją nauki w jednej ze współpracujących z Towarzystwem szkół, szkoła ma prawo, w porozumieniu z Towarzystwem, do ustalenia nowych zasad finansowania nauki w danej szkole.

9. Dyskwalifikacja

Towarzystwo może zdyskwalifikować uczestnika Konkursu w następujących przypadkach:

9.1. Konflikt interesów

Aby wykluczyć konflikt interesów, w Konkursie nie mogą brać udziału osoby, które do członków Komisji, członków Zarządu oraz członków Komisji Rewizyjnej Towarzystwa pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz gdy są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

9.2. Podanie nieprawdziwych informacji

Przedstawiciele Towarzystwa mają prawo do weryfikacji informacji przesłanych w Formularzu oraz informacji przekazanych przez uczestnika Konkursu Komisji podczas rozmów. Rozbieżności pomiędzy informacjami przekazanymi Komisji a stanem faktycznym mogą być podstawą do dyskwalifikacji w Konkursie lub cofnięcia rekomendacji na miejsce w szkole.

Szkoły mają prawo do dodatkowej kontroli deklarowanej sytuacji materialnej kandydata, prosząc jego rodziców lub opiekunów prawnych o przesłanie stosownych dokumentów. Niedostarczenie dodatkowych dokumentów lub rozbieżności pomiędzy przedłożonymi dokumentami a deklaracjami rodziców lub opiekunów prawnych mogą być podstawą do cofnięcia przyznanego miejsca.

10. Dane osobowe

10.1. Administracja

Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Towarzystwo Szkół Zjednoczonego Świata im. prof. Pawła Czartoryskiego.

10.2. Zgoda na przetwarzanie

Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Towarzystwo w celu przeprowadzenia Konkursu w ostatniej części Formularza Aplikacyjnego. Każdemu uczestnikowi konkursu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania oraz usuwania. Uczestnicy Konkursu proszeni są o zapoznanie się z polityką prywatności Towarzystwa, która znajduje się na stronie www.uwc.org.pl.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Niniejszy Regulamin Konkursu wchodzi w życie w chwili opublikowania ogłoszenia o Konkursie na stronie www.uwc.org.pl.

11.2. Towarzystwo zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Konkursu w przypadku konieczności dostosowania go do zmiany w przepisach polskiego prawa.

11.3. Komisja formalnie kończy pracę 30 maja 2020 r. Po tym terminie rolę i zadania Komisji przejmuje Zarząd Towarzystwa.

11.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie Konkursu rozstrzygający głos ma Zarząd Towarzystwa.